

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra: august 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Solstrålen
Adresse:	Lønhøjvej 38
Postnr. og By:	6880 Tarm
Tlf.nr.:	99 74 25 50
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:solstraalen-tarm@rksk.dk">solstraalen-tarm@rksk.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.solstraalen-tarm.rksk.dk">www.solstraalen-tarm.rksk.dk</a>
Institutionsleder:	Helle Sandkvist
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Helle Sandkvist/ <a href="mailto:helle.sandkvist@rksk.dk">helle.sandkvist@rksk.dk</a>
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 57/10 (+ pædagogstuderende, PA elever, 15 dagplejere)</p> <p>b) 2,10 til 6 år</p> <p>c) 3/Lærken, Stæren og Storke (Storke er ældstegruppe/førskolegruppe)</p> <p>d) Mandag til torsdag kl. 6:15 – 16:45</p> <p>Fredag kl. 6:15 – 15:30</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p> <p><a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/2">https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/2</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn i alderen 2,10 - 6 år.</p> <p>Solstrålen er et alment kommunalt dagtilbud.</p> <p>En del af familierne i området kommer fra Østeuropa.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I vores arbejde med børnene er ordene <b>"Få ro til at gro"</b> en vigtig overskrift. Vores kerneopgave er <b>"at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse"</b>.</p> <p>Dagtilbudsloven, Børne- og Familiepolitikken og Det fælles børne- og ungesyn i Ringkøbing-Skjern Kommune bestemmer formål, prioriteringer og tilgang til børnene. Med det fælles børne- og ungesyn mødes børnene anerkendende og ressourcefokuseret.</p> <p><a href="https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn">https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn</a></p> <p>Dagtilbudsloven og Den styrkede pædagogiske læreplan beskriver rammer og indhold for det pædagogiske arbejde, og heri beskrives de overordnede mål for de seks læreplanstemaer.</p>



	<p>I børnehaven prioriteres <b>børnenes leg</b> højt. Legen er af stor betydning for børnenes udvikling, og det pædagogiske personale skal blandt mange ting, sikre børnene gode legefællesskaber.</p> <p>Vi arbejder med <b>sproglig opmærksomhed</b>, så børnene får øget deres sproglige kompetencer gennem bl.a. dialog, historielæsning, rim, remser og leg. Alle sammenhænge i hverdagen er læringsanledninger for sproglig udvikling.</p> <p>Vi prioriterer <b>udeliv og naturoplevelser</b> højt, og vi bruger Naturens Rige på alle tænkelige måder. Naturen og udelivet er fantastiske læringsmiljøer, hvor både legen og alle læreplanstemaer kan bringes i spil.</p> <p><b>Forældresamarbejdet</b> er vigtigt i børnehaven. Vi ønsker at have et godt og tæt samarbejde med forældrene, så vi bedst medvirker til at skabe sammenhæng og gode udviklingsbetingelser for børnene.</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan beskriver fint, hvordan der kan arbejdes med det pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer:  <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske</a></p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi har pædagoger, pædagogmedhjælpere og en pedel ansat.</p> <p>Dagplejen i Tarm er tilknyttet Solstrålen, hvilket i praksis betyder, at vi også har 15 kommunale dagplejere som kolleger. Dagplejerne kommer bl.a. i huset i forbindelse med legestue.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Anna Kristine Nielsen</p> <p>Indimellem kan der være andre i pædagoggruppen, der er praktikvejledere. Det kommer bl.a. an på, hvor mange studerende, vi har. Disse har ikke PD modul i praktikvejledning.</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>I Solstrålen arbejder vi på stuemøder med PLC, pædagogisk læringscirkel, i PLF, professionelle læringsfællesskaber. Der arbejdes med overordnet læringsfokus, professionel læring og forandringsønske i en rækkefølge: plan, handling, respons og refleksion. Der introduceres i dette under praktikken.</p> <p>I Ringkøbing-Skjern Kommune hører vi under Dagtilbud og Undervisning. Inden for dagtilbud arbejdes i fagklynger med et overordnet tema. Også her arbejdes med PLC</p> <p>I Solstrålen arbejder vi tæt sammen med andre fagpersoner i kommunen om at understøtte udviklingsmulighederne for børnene bedst muligt.</p> <p>Samarbejdet har Ringkøbing-Skjern Kommune forankret i en samarbejdsmodel, som kaldes "Børn og Ungetjenesten". Samarbejdsmodellen træder i funktion, når der er behov for "noget mere" end en almindelig indsats i forhold til det fælles børne- og ungesyn. Modellen opererer</p>



	<p>med tre arenaer. Noget foregår lokalt, noget i netværk og endelig noget efter visitation. Man kan sige, at behovet for "noget mere" intensiveres fra den ene arena til den næste.</p> <p>Der arbejdes i kommunen aktuelt (2020) med en udvikling af det tværprofessionelle samarbejde under overskriften "Nye veje på det specialiserede område".</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende arbejder 32,5 timer ugentlig (altså + 2,5 timer ugentlig). På den måde "spares op" til studiedage på VIA.</p> <p>Den studerende arbejder i dagtid, og derudover forventes den studerende at deltage i personalemøder ca. én gang månedligt. Den studerende optjener afspadsering ved deltagelse i personalemøder.</p> <p>Som udgangspunkt åbner og lukker man som studerende ikke institutionen. Mødetiden vil ofte ligge i tidsrummet mfm. 7.30-16.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi forventer som udgangspunkt, at det vil være begrænset, hvor meget den studerende kommer til at arbejde alene med børnene. Der kan forekomme situationer, hvor den studerende arbejder alene på stuen – i pausesituationer, ved møder m.m.</p> <p>Praktikperioden, den studerendes erfaring, motivation m.m. vil kunne have indflydelse på, hvordan arbejdet tilrettelægges og organiseres. Et samarbejde og en kommunikation omkring det vil være relevant og naturlig.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Der indhentes børneattest på den studerende før praktikstart.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	Den studerende får indsigt i Dagtilbudsloven, læser Solstrålen's hjemmeside med diverse informationer, læser Ringkøbing Skjern Kommunes Børne- og Familiepolitik, og evt. kommunens vision, mission og værdier.  Ud over vejledning med praktikvejlederen tilbydes den studerende vejledning med lederen af Solstrålen. Her arbejdes bl.a. med dette mål.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Når den studerende er aktivt deltagende i de pædagogiske tilrettelagte aktiviteter og daglige gøremål, gøres mange erfaringer ift. arbejdet med dette mål. Den studerende vil få mulighed for at sætte mål, planlægge, gennemføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter, med feedback fra vejleder.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</i>	Under arbejdet med læreplaner kan SMTTE modellen anvendes. Det forventes at den studerende bruger logbog/refleksionsskema. Den





	<p><i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>studerende deltager på stuemøder, hvor der arbejdes med evaluering igennem bl.a. PLC. På personalemøder fortælles praksisfortællinger på skift af de ansatte. Praksisfortællinger medvirker til at reflektere over pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende vil kunne gøre brug af foto og skærm ved stuen og inddragelse af børnenes egne oplevelser. Der vil være løbende evalueringer i det daglige arbejde, på stuemøder og personalemøder.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>At få viden om hvad der er vigtig for god hygiejne gøre brug af de hjælpemidler vi har til rådighed. Den studerende har mulighed for at dykke ned i emner som har betydning for god hygiejne f.eks. håndvask og sund kost.</p> <p>Solstrålen har en kostpolitik, som den studerende kan få indsigt i.</p> <p>Der findes omfattende materiale omkring hygiejne i dagtilbud. Fx kan nævnes: <a href="https://www.sst.dk/da/udgivelser/2019/hygiejne-i-daginstitutioner">https://www.sst.dk/da/udgivelser/2019/hygiejne-i-daginstitutioner</a></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Ringkøbing-Skjern Kommunes Børne- og familiepolitik, <a href="https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf">https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf</a></p> <p>Det Fælles Børne- og Ungesyn (i kompendiet omkring dette findes en litteraturliste), <a href="https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn">https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn</a></p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan: <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske</a></p> <p>Herudover kan foreslås:</p>	



	<p>Pædagogiske rutiner i dagtilbud af Søren Smidt og Suzanne Krogh, Dafolo 2018</p> <p>Pædagogen som leder af børnegrupper og læringsmiljø af Dina Dot Dalsgaard Andersen, Akademisk Forlag 2015 (Der er en nyere udgave fra 2019)</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I Solstrålen følger vi den arbejdsgang og proces omkring 2/3 evalueringen, som der lægges op til på uddannelsesstedet.</p> <p>Vi tilstræber en god dialog omkring trivsel og faglig og personlig udvikling igennem hele praktiken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Ved praktikstart er en dialog imellem vejleder og studerende naturlig og relevant. Her forventningsafstemmes, så begge parter er vidende om muligheder og rammer. Det er naturligt med en opmærksomhed på, om kolleger med specifik viden med fordel kan tilbyde vejledning, så viden udbredes til den studerende.</p> <p>a) Der er vejledning på flere niveauer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I situationen</li> <li>• Den faste vejledning hver uge</li> <li>• Kollegial vejledning af fx sprogansvarlig – evt. gruppevejledning.</li> </ul> <p>b) Som udgangspunkt 1 gang i ugen af 1 times varighed.</p> <p>c) Portfolio'en bruge til hver vejledning.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Fast mødeplan, dagtid, og den studerende skal forvente, at den er tilsendt på mail nogle uger før praktikstart.</p>



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Først afdækkes problemerne, hvad drejer det sig om m.m., der afholdes møder og opfølgingsmøder og kan vi ikke selv løse problemerne, tager både vi og den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Den studerende kan forvente, at lederen i Solstrålen vil engagere sig og medvirke i håndteringen af udfordringer, hvis der vurderes behov herfor. Helt på samme niveau som ved andre ansatte.</p>
--	--

## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

*Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<p>Iagttagelser og analyse af det enkelte barn, dets forudsætninger, kompetencer og samspil med andre børn vil være centrale opmærksomhedsområder at arbejde med. Den arbejdes med den voksnes rolle som understøttende for udvikling og trivsel, Den studerende vil få kendskab til bl.a. sprogvurderinger og dialogprofiler samt forældreinddragelse.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Den studerende trænes gennem at iagttage, analysere, og reflektere over udvalgte situationer, handlinger osv.</p> <p>Der arbejdes med, hvordan den studerende kan etablere en god/nærværende kontakt til børnene. Det forventes, at den studerende viser initiativ, selv er aktivt opsøgende og spørgende. Den studerende deltager i stuemøder, personalemøder, evt. forældremøder.</p> <p>Fokus vil være på det dobbelte læringsblik/det professionelle læringsblik: Hvis barnet skal lære dette, hvad skal jeg så lære/begynde at gøre, for at det sker.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Igennem den daglige kommunikation i børnehaven: barn-barn, barn-pædagog, pædagog-pædagog, pædagog-forældre og forældre-forældre får den studerende mulighed for at iagttage samtalekulturen, og bliver også selv en del af denne. Derfor er det vigtigt at blive bevidst om egen rolle og pædagogens ansvar. Den studerende vil komme til at arbejde/øve sig i udvalgte områder i dagligdagen, refleksion og feedback vil være naturlige nøgleord i den sammenhæng. Den studerende vil muligvis kunne komme til at deltage i en forældresamtale.</p>



<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>I den styrkede pædagogiske læreplan er børns leg meget fint beskrevet. Børns leg og den voksnes rolle i forhold til den er beskrevet i den skriftlige pædagogiske læreplan. Den får den studerende kendskab til i praktikken.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Den studerende skal øve sig i selv at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, fx samling, legegrupper, tema aktivitet. (Mål for læreplanstemaer). Øve sig i at tilpasse indhold til børnenes interesse og kompetencer. Understøtte spontan leg og aktiviteter.</p> <p>I Solstrålen har vi gode rammer for at udfolde sig kropsligt, kreativt og musisk.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Omsorg er for os at barnet bliver set hørt, anerkendt og hjulpet på vej. Barnets trivsel er afgørende for dets udviklingsmuligheder, og i Solstrålen er det naturligt dagligt at være opmærksom på, hvordan børnene har det.</p> <p>Vi har en kostpolitik, vi er ude hver dag på legepladsen hvor børnene kan få sig rørt. Den studerende har mulighed for at undersøge /dykke ned i særlige områder og tilrettelægge forløb.</p> <p>Børn med forskellige udfordringer fx ift. overvægt findes også i Solstrålen, og er et opmærksomhedsområde, når der er grund til det.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Ringkøbing-Skjern Kommunes Børne- og familiepolitik, <a href="https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf">https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf</a></p> <p>Det Fælles Børne- og Ungesyn (i kompendiet omkring dette findes en litteraturliste), <a href="https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn">https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn</a></p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan:</p>	



	<p><a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske</a></p> <p>Herudover kan foreslås:</p> <p>Pædagogiske rutiner i dagtilbud af Søren Smidt og Suzanne Krogh, Dafolo 2018</p> <p>Pædagogen som leder af børnegrupper og læringsmiljø af Dina Dot Dalsgaard Andersen, Akademisk Forlag 2015 (Der er en nyere udgave fra 2019)</p>
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I Solstrålen følger vi den arbejdsgang og proces omkring 2/3 evalueringen, som der lægges op til på uddannelsesstedet.</p> <p>Vi tilstræber en god dialog omkring trivsel og faglig og personlig udvikling igennem hele praktikken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Ved praktikstart er en dialog imellem vejleder og studerende naturlig og relevant. Her forventningsafstemmes, så begge parter er vidende om muligheder og rammer. Det er naturligt med en opmærksomhed på, om kolleger med specifik viden med fordel kan tilbyde vejledning, så viden udbredes.</p> <p>a) Der er vejledning på flere niveauer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I situationen</li> <li>• Den faste vejledning hver uge</li> <li>• Kollegial vejledning af fx sprogansvarlig – evt. gruppevejledning.</li> </ul> <p>b) Som udgangspunkt 1 gang i ugen af 1 times varighed.</p> <p>c) Portfolio'en bruge til hver vejledning.</p>



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer af den studerende, som vi forventer det af alle øvrige ansatte, at denne indgår engageret, aktivt og interesseret i hverdagen i Solstrålen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende møder børn, forældre og kolleger på en ordentlig, åben og anerkendende måde. At den studerende er i stand til, eller indstillet på hurtigt at blive det, at gå foran og tage initiativ til at etablere en kontakt til børn og forældre. Fx ved at præsentere sig.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er mødestabil, at den studerende er ansvarlig ift. såvel de pædagogiske og praktiske opgaver som i samarbejdet med kolleger.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er motiveret for at udvikle sig såvel fagligt som personligt i praktikken, og at den studerende på samme tid er indstillet på at medvirke til en udvikling af vores dagtilbud. Dette ved fx at stille spørgsmål til vores praksis, undre sig, inddrage kolleger ift. overvejelser, kritik, spørgsmål og ideer.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende har en fast mødeplan, arbejder i dagtid, og kan forvente, at den er tilsendt på mail nogle uger før praktikstart.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Først afdækkes problemerne, hvad drejer det sig om m.m., der afholdes møder og opfølgingsmøder og kan vi ikke selv løse problemerne, tager både vi og den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Den studerende kan forvente, at lederen i Solstrålen vil engagere sig og medvirke i håndteringen af udfordringer, hvis der vurderes behov herfor. Helt på samme niveau som ved andre ansatte.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Lovgivning for dagtilbuddet er kendt af den studerende. Den studerende støttes i at forholde sig til dagtilbuddets rolle, og i hvordan der skabes de bedste rammer for børns vilkår under de givne rammer. Den studerende får indsigt i kulturer på arbejdspladsen. Refleksioner over egne normer i det professionelle arbejde med vejleder og leder vil løbende finde sted.</p> <p>Ud over vejledning med praktikvejlederen tilbydes den studerende vejledning med lederen af Solstrålen. Her arbejdes bl.a. med dette mål.</p>





<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Den studerende forholder sig til den pædagogiske praksis, og forventes at kunne komme med bud på, hvordan fortsat udvikling kan sikres. Den studerende vil i samarbejde med vejleder og øvrige kolleger blive optaget af lege- og læringsmiljøer, der sikrer læring og trivsel hos børnene. Det sker erfaringsmæssigt helt naturligt, når man engagerer sig og forpligter sig ift. det. Inddragelse af børnene hvor det er muligt skal sikres, fx i planlægning og evaluering, er naturligt. Pædagogiske drøftelser/refleksioner med kollegaer og andre professionelle er et godt udgangspunkt for at skabe udvikling.</p> <p>Praksisfortællinger vil være endnu et eksempel på udvikling af god pædagogik.</p> <p>Den studerende deltager i PLF (pædagogisk læringsfællesskab), hvor der arbejdes med fokus på det dobbelte læringsblik.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi støtter den studerende i at forholde sig til den pædagogiske praksis og udvikle på denne. Hverdagens rutiner er oplagte læringsanledninger, og i den styrkede pædagogiske læreplan, på emu.dk og eva.dk gives flere gode forslag til områder, man kan dykke ned i.</p> <p>Den studerende forventes at være åben for faglig og personlig udvikling, og til at ville forholde sig til hverdagens udfordringer som tages op til vejledning, og drøftes også med det øvrige personale.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende skal være opmærksom på ideer og muligheder, og bringe dem til drøftelse og diskussion.</p>



		<p>Også ift. arbejdet med dette mål er der ud over alt det, der sker i hverdagen i børnehaven, meget hjælp at hente i den styrkede pædagogiske læreplan, på emu.dk og på eva.dk</p> <p>Der er megen fokus på barnets perspektiv, børnesynet og forældresamarbejdet i den styrkede pædagogiske læreplan, så der kan også arbejdes med det materiale, der er heri og evt. fra emu.dk og eva.dk.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende introduceres til PLC, den pædagogiske læringscirkel, og dette vil kunne bidrage meget ift. arbejdet med dette mål. Her sikres fokus på det dobbelte læringsblik/det professionelle læringsblik. Der er systematik, børnenes respons er afgørende og der evalueres helt naturligt.</p> <p>I Solstrålen arbejder vi med forskelligt datamateriale: sprogvurderinger, dialogprofiler, diverse screeninger, og egne små dataopsamlinger. Det vil være naturligt, at den studerende introduceres ift. dette.</p> <p>Logbog, refleksionsskemaer og forskellige overvejelser om, hvordan man formidler sin viden til kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdspartnere er ligeledes centrale nøgleord i denne sammenhæng.</p> <p>Den studerende opfordres til at vidensdele på personalemøder, samt til at reflektere over egne pædagogiske handlinger.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>



<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Ringkøbing-Skjern Kommunes Børne- og familiepolitik, <a href="https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf">https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker2019/Boerne-Familiepolitik.pdf</a></p> <p>Det Fælles Børne- og Ungesyn (i kompendiet omkring dette findes en litteraturliste), <a href="https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn">https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn</a></p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan: <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske</a></p> <p>Herudover kan foreslås:</p> <p>Pædagogiske rutiner i dagtilbud af Søren Smidt og Suzanne Krogh, Dafolo 2018</p> <p>Pædagogen som leder af børnegrupper og læringsmiljø af Dina Dot Dalsgaard Andersen, Akademisk Forlag 2015 (Der er en nyere udgave fra 2019)</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I Solstrålen følger vi den arbejdsgang og proces omkring 2/3 evalueringen, som der lægges op til på uddannelsesstedet.</p> <p>Vi tilstræber en god dialog omkring trivsel og faglig og personlig udvikling igennem hele praktikken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>Ved praktikstart er en dialog imellem vejleder og studerende naturlig og relevant. Her forventningsafstemmes, så begge parter er vidende om muligheder og rammer. Det er naturligt med en opmærksomhed på, om kolleger med specifik viden med fordel kan tilbyde vejledning, så viden udbredes.</p> <p>a) Der er vejledning på flere niveauer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I situationen</li> <li>• Den faste vejledning hver uge</li> </ul>



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollegial vejledning af fx sprogansvarlig – evt. gruppevejledning.</li> </ul> <p>b) Som udgangspunkt 1 gang i ugen af 1 times varighed.</p> <p>c) Portfolio'en bruge til hver vejledning.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer af den studerende, som vi forventer det af alle øvrige ansatte, at denne indgår engageret, aktivt og interesseret i hverdagen i Solstrålen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende møder børn, forældre og kolleger på en ordentlig, åben og anerkendende måde. At den studerende er i stand til, eller indstillet på hurtigt at blive det, at gå foran og tage initiativ til at etablere en kontakt til børn og forældre. Fx ved at præsentere sig, indgå i dialog med forældrene omkring deres børn m.m.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er mødestabil, at den studerende er ansvarlig ift. såvel de pædagogiske og praktiske opgaver som i samarbejdet med kolleger.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er motiveret for at udvikle sig såvel fagligt som personligt i praktiken, og at den studerende på samme tid er indstillet på at medvirke til en udvikling af vores dagtilbud. Dette ved fx at stille spørgsmål til vores praksis, undre sig, inddrage kolleger ift. overvejelser, kritik, spørgsmål og ideer.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Fast mødeplan, dagtid, og den studerende skal forvente, at den er tilsendt på mail nogle uger før praktikstart.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Først afdækkes problemerne, hvad drejer det sig om m.m., der afholdes møder og opfølgingsmøder og kan vi ikke selv løse problemerne, tager både vi og den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende kan forvente, at lederen i Solstrålen vil engagere sig og medvirke i håndteringen af udfordringer, hvis der vurderes behov herfor. Helt på samme niveau som ved andre ansatte.
--	---

## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

*virkefelter for den pædagogiske profession,*

*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

*pædagogfaglig udvikling og innovation,*

*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*



<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p>Vi forsøger hele tiden at udvikle vores faglighed, således at vi lever op til den generelle lovgivning for dagtilbud, matcher den børne- og familiepolitik, der føres i kommunen, og ikke mindst sikrer, at vi fremmer børns udvikling, trivsel, læring og dannelse.</p> <p>Den styrkede pædagogiske læreplan er ved at blive implementeret, og med den følger en opmærksomhed på mange områder, der kan kigges nærmere på. Evalueringskultur, børnenes sproglige forudsætninger, forældresamarbejde, læringsmiljøer er blot nogle af de relevante områder, vi med fordel kan se nærmere på.</p> <p>Vi deltager meget gerne i udvikling af vores praksis, også når det handler om andet end børnenes lege- og læringsmiljøer. Parathed til at kigge på udviklings- og innovationsfelter er stor.</p>	

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Stort set alt kan lade sig gøre – blot er det vigtigt at der indhentes tilladelser fra forældrene og eventuelle kollegaer. Den studerende skal selv indsamle tilladelser fra forældrene til ovennævnte – selvfølgelig med vores hjælp.

**Kontaktperson for den studerende**

Helle Sandkvist